

ANUNȚ CONCURS
pentru ocuparea unui post unic,
vacant, de natură contractuală
la Spitalul Orășenesc Victoria, județ Brașov
Secretar M/PL

Spitalul Orășenesc Victoria, organizează concurs, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 și a Regulamentului privind organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul Spitalului Orășenesc Victoria pentru ocuparea unui **post unic vacant**, în conformitate cu

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (r1), cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 141/2025 cu modificările și completările ulterioare privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Denumirea postului: SECRETAR
 - Numărul posturilor: 1 post vacant
 - Nivelul postului: funcție de execuție
 - Structura: COMPARTIMENT SECRETARIAT, RELAȚII CU PUBLICUL
 - Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
 - Perioada nedeterminată.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art.15 la H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDITII SPECIFICE:

- **Studii medii sau postliceale indiferent de specialitate;**
- **Vechime in activitate: minim 6 luni;**
- **Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;**
- **Abilități de operare software specifice, Microsoft Office (Excel și Word), utilizare e-mail, navigare internet.**
- **Constituie avantaj experiența în domeniul secretariat sau relații cu publicul.**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termenul stabilit în acest anunț de concurs. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant de SECRETAR (M/PL), va cuprinde următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia diplomei de bacalaureat, studii postliceale / adeverinței de absolvire, după caz;
- f) copia carnetului de muncă, copia adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței prevăzut ca anexă la Regulament);
- g) certificat de cazier judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) curriculum vitae, model comun european.
- k) chitanța de plată a taxei de concurs – 200 de lei.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documente originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Depunerea dosarelor de înscriere se face în zilele lucrătoare, în perioada precizată mai jos, în intervalul orar 09 – 15, la secretariatul Spitalului Orășenesc Victoria din strada Băii nr. 2, oraș Victoria, județ Brașov

Secretarul comisiei de concurs va atribui dosarului un cod numeric pentru identificare după prezentarea documentelor originale în vederea certificării “conform cu originalul” a copiilor depuse.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0368404404, site-ul unității www.spitalulorasenescvictoria.ro și e-mail spitalulorasenescvictoria@gmail.com

TEMATICĂ

- Cunoștințe temeinice în utilizarea calculatorului
- Organizarea fișierelor directe, tipărire și multiplicare
- Procesare text: crearea unui document, formatare, pregătire imprimare
- Informație și comunicare: navigarea pe internet, poșta electronică etc.

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitale
2. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) Codul muncii;
3. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 123/2002 privind aprobarea normelor metodologice ale legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
6. OUG nr. 33/ 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
7. Ordinul 600/2018 cu modificările și completările ulterioare, privind controlul intern managerial al entităților publice.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Miercuri, 28 ianuarie 2026	publicare anunt pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia
Joi, 29 ianuarie 2026	depunerea dosarelor de concurs (incepand cu ora 9)
Miercuri, 11 februarie 2026	termen limita de depunere a dosarelor de concurs (ora 15)
Joi, 12 februarie 2026	selectie dosare de concurs si publicarea rezultatelor selectiei (ora 15)
Vineri, 13 februarie 2026	depunerea contestatiilor la selectia dosarelor (ora 15)
Luni, 16 februarie 2026	solutionare contestatii si afisare rezultate la contestatii (ora 15)
Joi, 19 februarie 2026	proba scrisa (ora 10) si afisare rezultate la proba scrisa (ora 15)
Vineri, 20 februarie 2026	depunere contestatii la proba scrisa (ora 15)
Luni, 23 februarie 2026	solutionare contestatii și afisare rezultate la contestatii la proba scrisa (ora 15)
Marti, 24 februarie 2026	proba practică/interviu (ora 10) și afisare rezultate (ora 15)
Miercuri, 25 februarie 2026	depunere contestatii la proba practică/interviu (ora 15)
Joi, 26 februarie 2026	solutionare contestatii și afisare rezultate la contestatii la proba practică/interviu (ora 15) și afisarea rezultatelor finale (ora 16)

La solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei, proba practică / interviu pot fi înregistrate audio-video, cu respectarea datelor cu caracter personal, în baza acordului candidatului exprimat pe formularul de înscriere.

Sunt declarați admiși candidații care au promovat cele trei probe și care au obținut cel puțin 50 puncte la fiecare probă.

Formularul de înscriere la concurs va fi pus la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs, la sediul spitalului.

Anunțul de concurs se va afișa la sediul și site-ul spitalului, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Manager,
Popa Ilie Florin