

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI UNICE VACANTE

În conformitate cu:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 141/2025 cu modificările și completările ulterioare, prin care în anul 2026 posturile unice sunt exceptate de la suspendarea organizării concursurilor/examenelor în vederea ocupării

Spitalul Orășenesc Victoria organizează **concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice contractuale vacante:**

Număr posturi	Denumire post	Nivel post	Structurile în cadrul cărora se află postul	Perioada postului	Durata timpului de lucru	Durată contract de muncă
1	Economist 1A (S)	de execuție	Compartimentul financiar-contabil	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată
1	Economist debutant (S)	de execuție	Compartimentul administrativ	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată
1	Referent de specialitate debutant (S: științe sociale, administrative, economice, tehnice, juridice)	de execuție	Compartimentul achiziții publice, contractare	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată
1	Contabil I (PI/M)	de execuție	Compartimentul financiar-contabil	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată

Poate ocupa un post vacant său temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele:

- **Condiții generale** prevăzute de Legea [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerințele specifice ECONOMIST 1A:

- deține diplomă de absolvire a învățământului superior științe economice,
- are vechime în specialitatea de economist 6 ani și 6 luni

- Cerințele specifice REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT:

- deține diplomă de absolvire a învățământului superior într-unul dintre domeniile: științe sociale, administrative, economice, tehnice sau juridice
- este absolvent/ă de cursuri de specializare, cum ar fi "Expert/manager achiziții publice" acreditat.
- cunoaște aprofundat legislația achizițiilor publice în vigoare și aplică corect reglementările acesteia.
- cunoaște softuri de operare Microsoft Office (Word, Excel etc) și softul SEAP/SICAP.

- Cerințele specifice ECONOMIST DEBUTANT:

- deține diplomă de absolvire a învățământului superior științe economice,
- fără vechime în specialitate

- Cerințele specifice CONTABIL I:

- are studii medii/postliceale de specialitate,
- are vechime în specialitatea de contabil 3 ani și 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) chitanța în valoare de 200 lei de participare la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)÷e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse umane al spitalului aflat în incinta policlinicii orașului Victoria, str. Policlinicii nr. 14, parter, tel. 0368404404, în intervalul orar 9-15. Informații suplimentare se pot obține la aceeași adresă și număr de telefon, în același interval orar, sau pe site-ul spitalului www.spitalulorasescivictoria.ro.

TEMATICI ȘI BIBLIOGRAFII

TEMATICĂ pentru ocuparea postului de **ECONOMIST 1A** și **ECONOMIST DEBUTANT**

1. Principii și reguli bugetare
2. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Norme privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.
5. Prevederi legale privind finanțarea asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
6. Principii și reguli privind achizițiile publice.
7. Procedurile de atribuire
8. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
9. Finanțarea spitalelor
10. Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară; Răspunderea patrimonială
11. Obligațiile lucrătorilor.
12. Situații financiare
13. Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice
14. Procesul bugetar
15. Principalele măsuri organizatorice pe care trebuie să le i-a comisia de inventariere.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de **ECONOMIST 1A** și **ECONOMIST DEBUTANT**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată: Titlul II – Programele Naționale de Sănătate, Titlul VII – Spitale;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/199 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Capitolul I Dispoziții generale; Secțiunea 1 Obiect, scop și principii; Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Capitolul III Modalități de atribuire; Secțiunea 1 Procedurile de atribuire; Secțiunea a 2-a Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
14. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

TEMATICA pentru ocuparea postului de **referent de specialitate debutant**:

- Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Sistemul electronic de achiziții publice
- Spitale publice organizare și finanțare

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea postului de **referent de specialitate debutant**:

1. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
2. HG. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr 98 / 2016 privind achizițiile

publice

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
4. OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor / acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
5. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII Spitalele; cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA pentru ocuparea postului de contabil I:

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Contabilitatea instituțiilor publice
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
4. Inventarierea patrimoniului
5. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea postului de contabil I:

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
11. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
13. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
14. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv

modificările și completările ulterioare (republicată);

15. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII Spitalele; cu modificările și completările ulterioare;

CALENDARUL DE CONCURS:

Vineri, 20 februarie 2026	publicare anunt pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia
Vineri, 20 februarie 2026	depunerea dosarelor de concurs (începând cu ora 9)
Vineri, 6 martie 2026	termen limita de depunere a dosarelor de concurs (ora 15)
Luni, 9 martie 2026	selectie dosare de concurs si publicarea rezultatelor selectiei (ora 12)
Mărti, 10 martie 2026	depunerea contestatiilor la selectia dosarelor (ora 15)
Miercuri, 11 martie 2026	solutionare contestatii si afisare rezultate la contestatii (ora 15)
Luni, 16 martie 2026	proba scrisa (ora 10) si afisare rezultate la proba scrisa (ora 15)
Mărti, 17 martie 2026	depunere contestatii la proba scrisa (ora 15)
Miercuri 18 martie 2026	solutionare contestatii și afisare rezultate la contestatii la proba scrisa (ora 15)
Joi, 19 martie 2026	proba practică/interviu (ora 10) și afișare rezultate la proba practica/interviu (ora 15)
Vineri, 20 martie 2026	depunere contestatii la proba practica/ interviiu (ora 15)
Luni, 23 martie 2026	solutionarea contestatiilor, afisarea rezultatelor la contestatii la proba practica (ora 15); afișare rezultate finale concurs ora 16:00

Locul de desfășurare a concursului - sediul Spitalului Orășenesc Victoria, Str. Băii nr. 2, Oraș Victoria, județ Brașov.

Manager,
Ec. Popa Ilie Florin