

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI UNICE VACANTE

În conformitate cu:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 141/2025 cu modificările și completările ulterioare, prin care în anul 2026 posturile unice sunt exceptate de la suspendarea organizării concursurilor/examenelor în vederea ocupării

Spitalul Orășenesc Victoria organizează **concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice contractuale vacante:**

Număr posturi	Denumire post	Nivel post	Structurile în cadrul cărora se află postul	Perioada postului	Durata timpului de lucru	Durată contract de muncă
1	Secretar (PL/M)	de execuție	Compartiment Secretariat	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată
1	Referent II (PL/M)	de execuție	Compartimentul Secretariat/ Relații cu publicul (la Recepția spitalului)	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată
1	Muncitor calificat - Agent control acces (G/M)	de execuție	Compartimentul Pază	nedeterminată	Normă întreagă 8 ore/ zi	nedeterminată

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele:

- **Condiții generale** prevăzute de Legea [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

- Cerințele specifice Secretar (PL/M)

- Studii medii sau postliceale indiferent de specialitate;
- Vechime în activitate: minim 6 luni;
- Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;
- Abilități de operare software specifice, Microsoft Office (Excel și Word), utilizare e-mail, navigare internet.
- Constituie avantaj experiența în domeniul secretariat sau relații cu publicul.

- Cerințele specifice Referent II (PL/M)

- deține diplomă de bacalaureat sau de absolvire a studiilor postliceale
- are vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 6 luni
- are abilități de comunicare și relații cu publicul
- cunoștințe operare PC

- Cerințele specifice Muncitor calificat – Agent control acces (M/G):

- deține diplomă de absolvire a învățământului liceal sau gimnazial,
- atestat pază
- are vechime în specialitatea postului de minim 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanța în valoare de 200 lei de participare la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)÷e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse umane al spitalului aflat în incinta policlinicii orașului Victoria, str. Policlinicii nr. 14, parter, tel. 0368404404, în intervalul orar 9-15. Informații suplimentare se pot obține la aceeași adresă și număr de telefon, în același interval orar, sau pe site-ul spitalului www.spitalulorasescivictoria.ro.

TEMATICI ȘI BIBLIOGRAFII

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de **SECRETAR**

- Cunoștințe temeinice în utilizarea calculatorului
 - Organizarea fișierelor directe, tipărire și multiplicare
 - Procesare text: crearea unui document, formatare, pregătire imprimare
 - Informație și comunicare: navigarea pe internet, poșta electronică etc.
- LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitale
 - LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) Codul muncii;
 - Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea nr. 123/2002 privind aprobarea normelor metodologice ale legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
 - OUG nr. 33/ 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
 - Ordinul 600/2018 cu modificările și completările ulterioare, privind controlul intern managerial al entităților publice.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de **REFERENT II**

- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII);
- Legea nr.46/2006 – privind drepturile pacienților;
- Ordonanța nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 202/2002 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de **MUNCITOR CALIFICAT – AGENT CONTROL ACCES**

- Legea nr.95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII);
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.
- HG 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
VICTORIA

Spitalul Orășenesc Victoria

str. Băii nr. 2, oraș Victoria, județ Brașov
tel./fax: 0368.460.300; 0368.404.404;
e-mail: spitalulorasescvtoria@yahoo.com
www.spitalulorasescvtoria.ro



CALENDARUL DE CONCURS:

Miercuri, 27 mai 2026	publicare anunt pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia
Joi, 28 mai 2026	depunerea dosarelor de concurs (începând cu ora 9)
Vineri, 12 iunie 2026	termen limita de depunere a dosarelor de concurs (ora 15)
Luni, 15 iunie 2026	selectie dosare de concurs si publicarea rezultatelor selectiei (ora 12)
Marti, 16 iunie 2026	depunerea contestatiilor la selectia dosarelor (ora 15)
Miercuri, 17 iunie 2026	solutionare contestatii si afisare rezultate la contestatii (ora 15)
Luni, 22 iunie 2026	proba scrisa (ora 10) si afisare rezultate la proba scrisa (ora 15)
Marti, 23 iunie 2026	depunere contestatii la proba scrisa (ora 15)
Miercuri, 24 iunie 2026	solutionare contestatii și afisare rezultate la contestatii la proba scrisa (ora 15)
Luni, 29 iunie 2026	proba practică/interviu (ora 10) și afișare rezultate la proba practica/interviu (ora 15)
Marti, 30 iunie 2026	depunere contestatii la proba practica/ interviu (ora 15)
Miercuri, 1 iulie 2026	solutionarea contestatiilor, afisarea rezultatelor la contestatii la proba practica (ora 15); afișare rezultate finale concurs ora 16:00

Locul de desfășurare a concursului - sediul Spitalului Orășenesc Victoria, Str. Băii nr. 2, Oraș Victoria, județ Brașov.

Manager,
Ec. Popa Ilie Florin